

Принято

на Педагогическом совете
МБУ ДО СЮН

Протокол № 1
«04» 09 20 15 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО СЮН

Е. А. Иванова

«04» 09 20 15 г.

Приказ МБУ ДО СЮН № 164

от «04» 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

МБУ ДО Станция юных натуралистов

Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании:

- ст. 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 года № 276
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761н
- Устава МБУ ДО Станции юных натуралистов

Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБУ ДО СЮН по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Комиссия формируется на учебный год для проведения аттестации педагогов дополнительного образования, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО СЮН.

Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость нарушений при проведении процедуры аттестации.

Цель и задачи комиссии.

Аттестационная комиссия МБУ ДО Станции юных натуралистов создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

Задачи Комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- определение сроков прохождения процедуры аттестации педагогами дополнительного образования;
- принятие решений о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности;
- оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам;
- обобщение работы аттестационной комиссии с педагогами на педагогическом совете.

Порядок работы комиссии.

Комиссия создается сроком на 1 год и формируется из состава педагогических работников МБУ ДО СЮН, профсоюзных, общественных органов, методических служб, в составе из 5 человек. Состав аттестационной комиссии рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБУ ДО СЮН. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУ ДО СЮН.

Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директором МБУ ДО СЮН. Возглавляет работу комиссии председатель. Председателем комиссии является заместитель директора МБУ ДО СЮН, который назначает заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии, подписывает протоколы решения комиссии и аттестационные листы. При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания аттестационной комиссии.

На рассмотрение в аттестационную комиссию предоставляются по каждому аттестующемуся следующие аттестационные материалы:

- представление для аттестации педагогического работника (далее – представление);
- протокол квалификационного испытания.

Дополнительно, по желанию аттестующегося, в аттестационную комиссию могут быть представлены документы и материалы либо их копии, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме педагогического работника.

На заседаниях аттестационной комиссии:

- секретарь комиссии представляет повестку заседания;

- председатель доводит до сведения членов комиссии информацию, подготовленную на основании аттестационных материалов, представленных в комиссию;
- члены комиссии:
 - рассматривают аттестационные материалы, представленные в комиссию;
 - принимают решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

При принятии решения аттестационная комиссия руководствуется представленными в комиссию аттестационными материалами.

Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии решение принимается в пользу аттестуемого. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Состав аттестационной комиссии.

Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии:

- председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и выполняет следующие обязанности:
 - готовить проекты приказов по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников
 - утверждает план работы аттестационной комиссии, список педагогических работников, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности по плану в текущем учебном году, график прохождения аттестации педагогических работников МБУ ДО СЮН;
 - определяет порядок работы и осуществляет контроль соблюдения регламента работы аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - отвечает за качество экспертных заключений по итогам обследования профессиональной деятельности педагогических работников;
 - консультирует членов аттестационной комиссии по различным вопросам в пределах своей компетентности, проводит инструктивно-информационные совещания;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации;

- подписывает протоколы и выписки из протоколов, следит за правильностью и качеством оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- подводит итоги работы аттестационной комиссии за учебный год, поощряет членов комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами аттестации.
- секретарь аттестационной комиссии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и выполняет следующие обязанности:
 - составляет график работы аттестационной комиссии;
 - организует проведение заседаний аттестационной комиссии;
 - оформляет решение аттестационной комиссии протоколом;
 - информирует аттестующихся о принятом решении в течение двух дней со дня принятия аттестационной комиссией решения.
- члены аттестационной комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и обязаны:
 - консультировать педагогических работников по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - проводить анализ представленных материалов на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
 - содействовать максимальной достоверности экспертизы, обеспечивать глубину и объективность экспертных оценок;
 - обеспечивать профессиональное обобщение итогов профессиональной деятельности педагогических работников.

Срок хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии, аттестационных дел педагогических работников пять лет.

Права и обязанности Комиссии.

Аттестационная комиссия имеет право в необходимых случаях:

- проводить собеседование с аттестующимися работниками;
- запросить у аттестующегося дополнительную информации в пределах компетенции;
- давать рекомендации педагогическому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Аттестационная комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующими правовыми актами;
- информировать аттестующихся и директора МБУ ДО СЮН о принятом решении.

Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы аттестационной комиссии;
- использовать служебную информацию только в целях решения задач аттестационной комиссии, регламентированных данным Положением.

Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов и утвержденного приказом директора МБУ ДО СЮН.

Делопроизводство.

Для успешной деятельности аттестационной комиссии ведется следующая документация:

- нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников
- Положение об аттестационной комиссии
- план работы аттестационной комиссии на учебный год
- график аттестации педагогических работников.
- протоколы заседания аттестационной комиссии