

Принято:

на Педагогическом совете
МБУ ДО СЮН
Протокол № 1
« 07 » 09 20 15 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО СЮН

/Е. А. Иванова/

« 07 » 09 20 15 г.

Приказ МБУ ДО СЮН № 167

от « 07 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

МБУ ДО Станция юных натуралистов

Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 года № 276
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761н
- Устава МБУ ДО Станции юных натуралистов

Основные задачи обязательной аттестации

Основными задачами обязательной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

Аттестация педагогических работников МБУ ДО СЮН в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссии, создаваемой учреждением на каждый учебный год.

Аттестации подлежат педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей) и отработавшие в МБУ ДО СЮН 2 и более года. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении работников, указанных в п.п. 3, 4 возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в МБУ ДО СЮН создается график аттестации на 5 лет, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений.

Основания и сроки аттестационных процедур

Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

Директор под роспись знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, оформляется путем составления председателем комиссии соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех экземпляров). Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом вручения акта работнику.

Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

В Аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

Формы квалификационного испытания и порядок его проведения

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности в форме собеседования.

Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Основные задачи квалификационных испытаний:

- оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.
- подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

Квалификационное испытание проводится в форме письменного экзамена – составление конспекта занятия или методической разработки:

Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в МБУ ДО СЮН издается приказ, в котором:

- определяется место проведения квалификационных испытаний;

- назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний.

Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

- проинформировать директора МБУ ДО СЮН организации о дате и времени квалификационных испытаний;
- подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;
- провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;
- предоставить в Аттестационную комиссию документы, необходимые для проведения аттестации педагогических кадров.

Подведение итогов аттестации

По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации, секретарь Аттестационной комиссии составляет выписку из протокола, содержащую сведения о ФИО аттестуемого, его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении.

Директор в течение 3 дней, с момента составления выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии, знакомит с ней педагогического работника под роспись. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты решения аттестации педагогический педагог вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Станция юных натуралистов

Том натуралистъяслөн станция содтөд
муниципальной велөдан съёмкуд учреждение

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от _____

№ _____

Состав комиссии _____

На заседании присутствовало _____

Отсутствовали: _____

Повестка заседания.

1. Об аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали:

(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1. _____

соответствует

занимаемой

должности « _____ »

Количество голосов «за» _____ , «против» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

Муниципальное образование городского округа «Инта»
Республика Коми
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Станция юных натуралистов
(МБОУ ДОД СЮН)
Том натуралистъяслӧн станция содтӧд
муниципальнӧй велӧдан съӧмкуд учреждение
E-mail: mou_dod_cyun@mail.ru
193115, ОГРН 1021100859053, ИНН 1104008077, КПП 110401001
169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира 14а, строение 2
☎ 6-30-34
№ ____ от « ____ » _____ 2015 г

Приложение 2

ВЫПИСКА

от _____

_____ соответствует (не соответствует
занимаемой должности) _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

Дата проведения заседания Аттестационной комиссии _____

Количество голосов «за» _____ , «против» _____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) -

нужное подчеркнуть _____ / _____

Дата ознакомления с выпиской _____