

«СОГЛАСОВАНО»  
на совещании педагогов

« 10 » 03 2020



## Положение

о порядке выдачи свидетельства по завершению обучения по  
полному курсу дополнительной общеобразовательной программы –  
дополнительной общеразвивающей программы обучающимся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Станция юных натуралистов

Ишта  
2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Ст. 60, локальными актами, Уставом (п.3.23) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г.Инты (далее – Учреждение).

## 2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство о получении дополнительного образования выдаётся лицу, закончившему обучение по полному курсу дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы (не менее 1 - 3 лет), выполнившие требования учебной программы (далее - выпускник).

2.2. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## 3. Заполнение свидетельства.

3.1. Согласно п.2, статьи 60, документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящей статьей организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

«Закона об образовании РФ» ФЗ-273 документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации». Документы об образовании могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.2. Бланки свидетельства заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета или на компьютере, четко и аккуратно.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование организации, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, название объединения, в котором обучался ребенок, руководитель объединения, директор организации и дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом дополнительного образования, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть четким).

3.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

#### 4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации.

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Станция юных натуралистов

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ » сентября 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » мая 20 \_\_\_\_\_ г.

занималась(лся) в объединении \_\_\_\_\_

Пройден курс обучения по программе \_\_\_\_\_

Руководитель объединения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Директор МБУ ДО СЮН \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_