

Принято:

на педагогическом совете
МБОУ ДОД СЮН
Протокол № 3
« 14 » декабря 20 14 г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД СЮН

/Е. А. Иванова/

« 19 » декабря 20 14 г.

Приказ МБОУ ДОД СЮН № 209
от « 19 » декабря 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и отчислении учащихся в объединения МБОУ ДОД Станция юных натуралистов

Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании:

- п. ст. Закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- СанПин 2.4.4.1251-03 к учреждениям дополнительного образования, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 № 27;
- Приказа Министерства образования Республики Коми «Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приему в учреждения дополнительного образования детей» от 06.06.2013 № 127;
- Устава МБОУ ДОД Станции юных натуралистов.

Настоящее Положение регулирует прием и отчисление учащихся в объединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных натуралистов естественнонаучной направленности.

Организация работы по приему учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН.

Для организации работы по приему учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН создается приемная комиссия. Общая координация деятельности приемной комиссии возлагается на заместителя директора.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования» от 20.02.2007 г. № 116.

Приемная комиссия организует свою работу в следующем составе (должностные лица):

- директор - председатель комиссии;
- заместитель директора – секретарь;
- педагогический работник – член комиссии (любой работник СЮН занимающийся образовательной деятельностью).

Основной прием учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН осуществляется приемной комиссией в сентябре текущего учебного года. Срок окончания работы приемной комиссии – 1 октября текущего года. Предоставление услуги может быть продлено при наличии свободных мест в объединениях. Комиссия может собираться в течении учебного года для корректировки списков учащихся и приема новых – 14 - 15 января.

Комиссия собирается накануне отчетных дат и принимает решение о приеме учащихся в объединения на основании поданных документов.

Персональный состав членов приемной комиссии, порядок работы определяется ежегодно приказом директора МБОУ ДОД СЮН.

Порядок информирования о работе приемной комиссии и приема учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН.

Сведения о месте нахождения объединений, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта приведены расположены на информационных стендах.

Информационные стенды с информацией о приеме учащихся оборудованы в доступном месте и содержат следующие сведения:

- об учреждении – наименование, адрес, адрес официального сайта в сети интернет, номера телефонов отделений, электронный адрес, ФИО и телефоны должностных лиц;
- о порядке работы приемной комиссии;
- о порядке приема и перечне документов, необходимых для приема учащихся в объединения естественнонаучной направленности;
- об основаниях для отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу.

Для получения информации о порядке приема заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично через должностных лиц или педагогического работника;
- по телефону – (82145)63034, (82145)60781, (82145)68625, (82145)31950
- на официальный сайт МБОУ ДОД СЮН intanaturalist.ru
- по почте: 169840 Республика Коми, город Инта, ул. Мира, 14а строение 2
- по электронной почте: mou_dod_cyun@mail.ru

Информация, которая может быть предоставлена заявителю:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Устав МБОУ ДОД СЮН;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положение и порядке приема и отчисления учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН
- Положения об объединениях МБОУ ДОД СЮН
- Правила поведения учащихся
- Образовательная программа МБОУ ДОД СЮН;
- Образовательная программа объединения

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке приема в объединения МБОУ ДОД СЮН, должностное лицо должно представиться – назвать фамилию, имя, должность. В конце информирования должностное лицо, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

Цели и задачи деятельности приемной комиссии.

Основной целью деятельности приемной комиссии является комплектация объединений МБОУ ДОД СЮН естественнонаучной направленности.

Основные задачи:

- информирование получателей, государственной услуги о направлении деятельности СЮН, реализуемых общеобразовательных программах и услугах;
- оказание консультативной помощи получателя услуг в выборе объединений в соответствии с желаниями, склонностями, способностями, возрастном учащихся;

- комплектование численного состава объединений МБОУ ДОД СЮН естественнонаучной направленности на учебный год.

Порядок приема учащихся в объединения.

На основании реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, учащиеся принимаются в объединения МБОУ ДОД СЮН естественнонаучной направленности.

В объединения СЮН принимаются учащиеся в возрасте от 5-ти до 18-ти лет в соответствии с общеобразовательной программой объединения. В объединения «Юный конник», «Коневодство» принимаются учащиеся в возрасте с 11-ти лет и на основании справки от участкового педиатра об отсутствии противопоказаний для посещения занятий.

Численный состав групп объединений комплектуется в зависимости от специфики реализуемой общеобразовательной программы и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

При приеме в объединения СЮН каждый учащийся может:

- заниматься в одном и более объединениях согласно действующему законодательству;
- получать образовательные услуги в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами;
- менять в течении года объединения по своему желанию.

Зачисление учащихся в объединения производится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- заявления учащегося при достижении 16 лет;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка при достижении 14 лет;
- справка от участкового педиатра об отсутствии противопоказаний для посещения занятий.

На основании решения приемной комиссии все учащиеся, подавшие документы, зачисляются на 1-й год обучения. В отдельных случаях учащиеся могут быть зачислены на 2-й (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогам контрольных заданий, определяющих знания, умения и навыки учащегося по выбранной программе.

Подведение итогов работы приемной комиссии.

По итогам работы приемной комиссии подготавливаются следующие документы:

- списки учащихся по всем объединениям СЮН, зачисленных на 1-й и последующие года обучения;
- статистический анализ численности, возрастной состав учащихся 1-го и последующих годов обучения.

По итогам приема и комплектации объединений заместитель директора готовит приказ о зачислении учащихся в объединения МБОУ ДОД СЮН на учебный год.

Порядок отчисления учащихся из объединений.

Основанием для отчисления служит:

- полное освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- по инициативе родителей (законных представителей) в письменной или устной форме;
- грубое нарушение правил поведения учащихся в отношении других учащихся или имуществу СЮН. Отчисление применяется если все воспитательные меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащихся оказывает отрицательное влияние на других учащихся.

Решение об отчислении принимает педагог дополнительного образования, подает заявление на имя директора, на основании которого издается приказ об отчислении учащихся.